

ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
при СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ПРАВИЛА
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
АРХИВОВ СССР ППБ 145-86

ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ
СССР

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ СССР

Согласовано
с ГУПО МВД СССР
06.04.87.

Утверждено
начальником Главного
архивного управления
при СМ СССР 20.04.87 г.

Правила пожарной безопасности для государственных архивов СССР разработаны Отделом обеспечения сохранности документов ГАФ СССР Главного архивного управления при Совете Министров СССР. При разработке настоящих Правил были использованы действующие правила и нормы пожарной безопасности на объектах народного хозяйства.

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила устанавливают основные требования пожарной безопасности для государственных архивов СССР. Правила также распространяются на лабораторно-производственные подразделения госархивов, центральные, республиканские лаборатории.

1.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности государственных архивов, лабораторно-производственных подразделений госархивов, центральных, республиканских лабораторий микрофильмирования и реставрации документальных материалов несут руководители этих объектов.

1.3 Руководители обязаны:

организовать изучение и выполнение настоящих Правил всеми сотрудниками и обслуживающим персоналом;

организовать на объекте добровольную пожарную дружину /ДПД/, а при наличии инженерно-технического персонала - пожарно-техническую комиссию /ПТК/ и обеспечить их работу в соответствии с действующими положениями, приведенными в приложениях 1 и 2 настоящих Правил.

При числе работающих на объекте менее 15 человек ДПД не создается, а между работниками распределяются обязанности на случай возникновения пожара;

не реже 1 раза в год обеспечивать проведение на объекте противопожарного инструктажа и занятий по изучению пожарно-технического минимума (приложение 3), а для вновь поступающих работников-проведение инструктажа непосредственно на их рабочих местах;

предусматривать необходимые ассигнования для выполнения капитальных противопожарных мероприятий и приобретения средств пожаротушения;

обеспечивать исправное состояние технических средств борьбы с пожарами, боеспособность добровольной пожарной дружины;

назначить приказом ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности помещений хранилищ, лабораторий, административных, складских, подсобных и других помещений; за техническое состояние,

исправное содержание автоматических установок пожаротушения, сигнализации, систем противодымной защиты, наружного и внутреннего пожарного водоснабжения.

В случае неисправности или выхода из строя этих систем принимать меры к приведению их в работоспособное состояние;

организовать разработку и своевременное выполнение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей и эвакуацию архивных материалов в случае возникновения пожара;

разработать планы эвакуации людей и архивных документов на случай пожара;

организовать проведение с сотрудниками государственных архивов, лабораторно-производственных подразделений архивов тренировочных занятий (не реже 2 раз в год).

1.4. Должностные лица, ответственные за пожарную безопасность, обязаны:

обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленных правил пожарной безопасности;

следить за исправностью работы системы отопления и вентиляции, электроустановок, технологического оборудования и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару;

проводить осмотр помещений после окончания работы; следить за своевременной уборкой рабочих мест и помещений, отключением электросети, за исключением дежурного освещения;

знать пожароопасные и с повышенной опасностью участки на вверенном им объекте, какими средствами автоматического обнаружения и тушения пожаров оборудованы помещения, когда и каким способом производится проверка их исправности;

обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи и сигнализации;

четко знать план эвакуации людей и документов на случай возникновения пожара и обеспечить изучение его всеми сотрудниками.

1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности при монтаже и ремонте стеллажного и производственного оборудования, проведении электросварочных и других огневых работ в зданиях и помещениях архивов возлагается на их руководителей, ответственных за проведение этих работ, а также руководителей подразделений, лабораторий, где проводятся указанные работы.

1.6. При проведении ремонтно-монтажных и огневых работ должны строго выполняться требования "Правил пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ на объектах народного хозяйства", утвержденных ГУПО МВД СССР.

1.7. Члены добровольной пожарной дружины должны твердо знать правила пожарной безопасности, соблюдать и требовать от других их выполнения, следить за готовностью к действию стационарных установок и первичных средств пожаротушения, уметь ими пользоваться, в случае возникновения пожара активно выполнять свои обязанности по тушению и знать приемы оказания первой медицинской помощи.

1.8. Каждый государственный архив должен иметь инструкцию о мерах пожарной безопасности с учетом конкретных условий хранения документов в архиве, согласованную с объектовой или местной пожарной охраной. Инструкция утверждается руководителем архивного учреждения, изучается сотрудниками и вывешивается на видных местах.

1.9. Руководитель архивного учреждения своим приказом обязан установить:

порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму (приложение 3);

порядок направления вновь принимаемых на работу для прохождения противопожарного инструктажа;

перечень должностей, работники которых должны проходить обучение по программе пожарно-технического минимума;

перечень должностных лиц, на которых возлагается проведение противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму;

место проведения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму;

порядок учета лиц, прошедших противопожарный инструктаж и обученных по программе пожарно-технического минимума;

порядок проведения огневых работ с учетом специфических особенностей объекта.

1.10. Первичный (вводный) инструктаж о соблюдении мер пожарной безопасности должны проходить все вновь принимаемые на работу служащие, инженерно-технические работники и рабочие.

Для проведения первичного противопожарного инструктажа в учреждении должно быть выделено помещение или место, оборудованное необходимыми наглядными пособиями (планами, схемами, макетами и т.д.) по соблюдению противопожарного режима на территории учреждения, а также образцом всех видов первичных средств пожаротушения, пожарного инвентаря и пожарной связи, имеющихся в учреждении.

Лица, не прошедшие противопожарного инструктажа, к работе не допускаются.

1.11. Вторичный инструктаж проводится на рабочем месте лицом, ответственным за пожарную безопасность в данном хранилище, отделе, лаборатории и т.п.

Все сотрудники государственных архивов должны проходить специальную противопожарную подготовку в системе производственного обучения.

1.12. Обучение по программе пожарно-технического минимума должно проводиться непосредственно на производственных участках лабораторий, на установках ВЦ и т.п. Занятия осуществляются по группам с учетом категории специалистов и проводятся главным инженером или технологом.

1.13. По окончании прохождения программы пожарно-технического минимума у сотрудников должны быть приняты зачеты. Результаты проведения зачета по пожарно-техническому минимуму оформляются соответствующим документом, в котором указываются оценки по изученным темам (приложение 4).

1.14. Каждый работающий в архивном учреждении (независимо от занимаемой должности) обязан четко знать и строго выполнять установленные требования Правил пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

1.15. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Содержание территории

2.1.1. Территория объекта должна постоянно содержаться в чистоте.

2.1.2. Ко всем зданиям должен быть обеспечен свободный доступ. Противопожарные разрывы между зданиями не должны использоваться для складирования материалов, оборудования и стоянки автотранспорта. Проезды и проходы к зданиям и пожарным водоисточникам (гидранты, водоемы), а также подступы к наружным пожарным лестницам,

средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными, в зимнее время регулярно очищаться от снега.

2.1.3. О закрытии участков дорог или проездов для их ремонта (или по другим причинам), препятствующих проезду пожарных машин, необходимо уведомлять пожарную охрану.

На период производства ремонта дорог к объекту в соответствующих местах должны быть установлены указатели направления объезда или устроены переезды через ремонтируемые участки. Дорожные знаки, применяемые в этих случаях, должны соответствовать требованиям ГОСТ 10807-71.

2.1.4. На территории госархивов (если это не связано с технологическим процессом), а также в местах хранения и переработки горючих материалов применение открытого огня (костры, факелы) запрещается.

2.1.5. Строительство временных зданий и сооружений в противопожарных разрывах между зданиями не допускается.

2.1.6. В случае, если система городского водоснабжения не может обеспечить нужды пожаротушения водой, необходимо иметь на территории водоемы-резервуары с достаточным запасом воды.

2.2. Содержание зданий и помещений

2.2.1. Хранение документов ГАФ СССР допускается в зданиях и помещениях не ниже II степени огнестойкости.

2.2.2. Все хранилища, служебные, складские и вспомогательные помещения должны постоянно содержаться в чистоте.

2.2.3. Проходы, выходы, коридоры, тамбуры, лестницы, подступы к средствам пожаротушения и сигнализации не разрешается загромождать никакими предметами и оборудованием. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из здания.

Эвакуация производится согласно планам эвакуации (разработанным для каждого помещения), которые вывешиваются на видных местах в помещениях, лестничных площадках зданий.

2.2.4. Не разрешается использовать чердачные помещения зданий в производственных целях или для хранения материальных ценностей. Двери чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок, ключи от замков должны храниться в определенном месте, доступном для получения их в любое время суток. Окна чердачных помещений должны быть застеклены и постоянно закрыты.

2.2.5. Деревянные конструкции чердачных помещений должны быть обработаны огнезащитным составом. Эту обработку следует периодически повторять с учетом гарантийных сроков действия огнезащитных составов.

2.2.6. На лестничных клетках зданий запрещается устраивать рабочие, складские и иного назначения помещения. Под маршами лестничных клеток первого, цокольного или подвального этажей допускается размещение только узлов управления центрального отопления и водомерных узлов.

2.2.7. В подвальных и цокольных этажах зданий запрещается применять и хранить взрывчатые вещества, легковоспламеняющие и горючие жидкости, баллоны с газом под давлением и другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность.

2.2.8. Запрещается применять для отделки коридоров, лестничных клеток и других путей эвакуации горючие материалы.

2.2.9. Проемы в противопожарных стенах и перекрытиях должны быть оборудованы защитными устройствами против распространения огня и продуктов горения (противопожарные двери, водяные завесы, заслонки, шиберы, противодымные устройства).

При пересечении противопожарных преград различными коммуникациями зазоры между ними и конструкциями преград (во всю их толщину) должны быть заделаны негорючими материалом.

2.2.10. Во всех случаях при строительстве, реконструкции и перепланировке зданий и помещений должна составляться необходимая проектно-сметная документация с обязательным рассмотрением ее руководителями объекта и местными органами Госпожнадзора. При этом не должно допускаться снижение пределов огнестойкости строительных конструкций и ухудшение условий эвакуации людей и документов.

В помещениях зданий I и II степени огнестойкости нельзя устраивать антресоли, бытовки, кладовки, конторки из горючих материалов (фанеры, дерево, ДСП и т.п.).

2.2.11. В помещениях хранилищ, лабораторных, складских, административных помещениях зданий запрещается:

- пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом (кипятильниками, чайниками, плитками, каминами и т.п.) устанавливать на оборудование мебель, шкафы, сейфы и другие предметы;

- убирать помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенные в сеть оборудование, приборы, электрические пишущие машинки, радиоприемники и т.д.

- обивать стены помещений машинописных бюро, служебных кабинетов горючими материалами, не пропитанными огнезащитным составом;

- производить отопление замерзших труб различных систем паяльными лампами и любыми другими способами с применением открытого огня;

- курить в неотведенных для этого местах.

2.2.12. Курить на территории и в помещениях архивных зданий допускается в специально отведенных (по согласованию с пожарной охраной) местах, оборудованных урнами для окурков и емкостями с водой. В этих местах должны быть вывешены надписи "Место курения".

2.2.13. У входа в хранилища, административные, производственные и складские помещения должны быть вывешены знаки безопасности, согласно ГОСТу и таблички с надписями: "Ответственный за противопожарное состояние тов ", "О пожаре звонить по телефону ".

2.2.14. Здания, специально построенные для государственных архивов или переоборудованные из других помещений, должны оборудоваться автоматической пожарной сигнализацией и автоматическими средствами пожаротушения.

Примечание: При решении вопроса об оборудовании зданий и помещений архивов, являющихся памятниками архитектуры, установками пожарной автоматики должны участвовать органы охраны памятников.

Все помещения государственных архивов должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (приложение 6).

2.2.15. Системы противопожарной защиты и дымоудаления должны быть постоянно в исправном состоянии. Запрещается остеклять или заделывать жалюзи воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках.

2.3. Электроустановки, электрические сети, освещение

2.3.1. Электрическая сеть и электрооборудование в государственных архивах и лабораториях должны отвечать требованиям действующих "Правил устройства электроустановок" (ПУЭ), "Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" и "Правил техники

безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей" (ПТЭ и ПТБ).

2.3.2. Ответственные за состояние электроустановок и электросетей сотрудники, назначенные приказом руководителя, обязаны:

обеспечить организацию и своевременное проведение профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов электрооборудования, аппаратуры и электросети, защитного заземления, а так же своевременное устранение нарушений "Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" и "Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей", неисправность которых может привести к пожару;

систематически контролировать состояние аппаратов защиты от токов коротких замыканий, перегрузок, больших переходных сопротивлений, внутренних и атмосферных перенапряжений, а также других ненормальных режимов работы электроустановок;

организовать систему обучения и инструктажа дежурного персонала по вопросам обеспечения пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок;

участвовать в расследовании случаев пожаров от электроустановок, разрабатывать и осуществлять меры по их предупреждению.

2.3.3. Дежурный персонал (электрик, электромонтер) обязан проводить плановые профилактические осмотры электрооборудования и электросети, проверять наличие и исправность аппаратов защиты на своем участке, принимать немедленные меры к устранению нарушений, которые могут привести к пожарам. Результаты осмотров электроустановок, обнаружения неисправности и принятые меры фиксировать в оперативном журнале.

Проверку изоляции кабелей, проводов, надежности соединений, защитного заземления, режима работы электродвигателей проводить как визуально, так и с помощью приборов. Замер сопротивления изоляции проводов следует производить в сроки, установленные "Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей" и "Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей".

2.3.4. Все электроустановки должны иметь защиту от токов короткого замыкания и других отклонений от ненормальных режимов.

Плавкие вставки предохранителей должны быть калиброваны с указанием на клейме номинального тока вставки (клеймо ставиться заводом-изготовителем или электротехнической лабораторией).

2.3.5. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей во избежании опасных в пожарном отношении переходных сопротивлений необходимо производить при помощи опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.

2.3.6. Устройство и эксплуатация в зданиях архивов и лабораториях электросетей-временок не допускается. Исключением могут быть временные электропроводки, питающие места производства строительных и временных ремонтно-монтажных работ.

2.3.7. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и сетками. Для этих светильников и другой переносной электроаппаратуры применяют гибкие кабели и провода с медными жилами, специально предназначенные для этой цели, с учетом возможных механических воздействий.

2.3.8. Электродвигатели, светильники, проводка, распределительные устройства должны очищаться от горючей пыли не реже 2 раз в месяц, а в помещениях со значительным выделением пыли - не реже 4 раз в месяц.

2.3.9. В хранилищах и складских помещениях, в которых находятся бумага, ткань, пленка и другие горючие материалы, а также изделия в

сгораемой упаковке, электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).

В темных помещениях лабораторий, в вытяжных шкафах, на реставрационных столах, в помещениях для дезинфекции и дезинсекции электропроводка должна быть выполнена по нормам и правилам для сырых помещений.

2.3.10. Осветительная электросеть должна быть смонтирована так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,5 м от сгораемых конструкций зданий, изделий (деревянных шкафов) и материалов (коробки с делами, связки и т.п.).

2.3.11. Установленное в зданиях маслonaполненное электрооборудование (трансформаторы, выключатели, кабельные линии) должно быть защищено стационарными установками пожаротушения в соответствии с требованиями ПУЭ.

2.3.12. При эксплуатации электроустановок, электросети запрещается:

пользоваться электропроводкой с поврежденной изоляцией, поврежденными розетками, осветительными и соединительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями, а также штепсельными соединениями не заводского изготовления;

обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники на электропроводах;

применять для защиты электросети вместо автоматических предохранителей и калиброванных плавких вставок защиту кустарного изготовления (скрутки, проволоки, "жучки" и т.п.).

2.3.14. Неисправности в электросети и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, сверхдопустимый нагрев горючей изоляции кабелей и проводов, должны немедленно устраняться дежурным персоналом, неисправную электросеть следует отключать до приведения ее в пожаробезопасное состояние.

2.3.15. Допускается наличие в хранилищах электрических розеток герметичного или полугерметичного типа. При этом распределительные щиты, рубильники и другие устройства, обеспечивающие питание розеток и их отключение, должны устанавливаться вне хранилищ.

2.3.16. Светильники аварийного освещения должны присоединяться к независимому источнику питания.

2.4. Отопление и вентиляция

2.4.1. Руководитель госархива или лаборатории обязан приказом назначить лиц, ответственных за правильную эксплуатацию и исправное техническое состояние отопительных систем и вентиляционных установок.

2.4.2. Перед началом отопительного сезона котельные и другие тепловые узлы, приборы местного отопления должны быть тщательно проверены и отремонтированы. Неисправные отопительные устройства не должны допускаться к эксплуатации.

2.4.3. Дежурные по отопительным узлам ежегодно перед началом отопительного сезона должны проходить противопожарный инструктаж.

2.4.4. Лицам, непосредственно обслуживающим котлы в неавтоматизированных котельных, во время вахты запрещается оставлять рабочие котлы без надзора.

2.4.5. Дымовые трубы котлов, работающих на твердом топливе, должны быть оборудованы надежными искрогасителями и очищаться от сажи не реже трех раз в месяц.

2.4.6. В помещениях котельной и других тепловых узлов запрещается:

производить работы, не связанные с обслуживанием котельной установки и других тепловых узлов, допускать в котельную и поручать наблюдение за работой котлов и др. тепловых узлов посторонним лицам;

сушить какие-либо горючие материалы на котлах и водопроводах;

работать при неисправной автоматике контроля за режимом топки, а также разжигать котельные установки без предварительной продувки воздухом;

подавать топливо при потухших форсунках или газовых горелках, допускать подтекание жидкого топлива или утечку газа из системы топливоподачи.

2.4.7. Вентиляционные камеры, шахты и воздухопроводы должны выполняться из негорючих материалов, не реже двух раз в год и после капитального ремонта осматриваться, очищаться от пыли, сгораемых веществ и материалов.

2.4.8. При монтаже и эксплуатации вентиляционных систем запрещается:

соединять вентиляционные каналы с дымовыми;

совмещать вентиляцию взрыво- и пожароопасных помещений с общей системой вентиляции;

производить проверку эффективности работы систем вентиляции с помощью открытого огня;

хранить в вентиляционных камерах какие-либо предметы и горючие материалы.

Вентиляционные камеры должны быть постоянно закрыты на замок. Вход посторонним лицам в них запрещен.

2.4.9. Вентиляционные установки, обслуживающие пожаро-, взрывоопасные помещения, должны иметь дистанционные устройства их включения или отключения при пожарах или авариях - в соответствии со специально обусловленными для каждого помещения требованиями.

2.5. Автоматические телефонные станции (АТС)

2.5.1. Входные отверстия для прокладки кабеля должны быть герметизированы материалом с огнестойкостью не ниже стен и перекрытий.

2.5.2. Электролампы в автоматном зале и кроссе должны защищаться стеклянными колпаками.

2.5.3. Запрещается чистка бензином оборудования и приборов в автоматном зале АТС.

2.5.4. Запрещается организация рабочих мест административного и технического персонала АТС в автоматном зале.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ АРХИВОХРАНИЛИЩ, ЛАБОРАТОРНО -ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, СКЛАДСКИХ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Архивохранилища. Общие требования

3.1.1. Помещения архивохранилищ должны быть максимально удалены от лабораторно-производственных, бытовых помещений и не иметь общих с ними вентиляционных каналов.

3.1.2. Дверные проемы в архивохранилищах, а также в помещениях для хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, реставрации, консервативно-профилактической обработки должны защищаться плотно закрывающимися противопожарными дверями с пределом огнестойкости не менее 0,75 часа и содержаться в закрытом состоянии.

3.1.3. В помещениях архивохранилищ не допускается устройство бытовых комнат для приема пищи и других подсобных помещений.

3.1.4. Хранилища должны быть оборудованы металлическими стеллажами.

Существующие деревянные стеллажи до замены их на металлические должны быть обработаны огнезащитным составом (приложение 5).

В качестве вспомогательного или специального оборудования могут использоваться металлические шкафы, сейфы, шкафы-стеллажи, а также отсеки-боксы с металлическими перегородками и полками.

3.1.5. Стеллажи и шкафы устанавливаются в хранилищах с соблюдением следующих норм размещения оборудования:

расстояние между рядами стеллажей и шкафов (главный проход) 100-120 см;

расстояние (проход) между стеллажами-75 см;

расстояние между наружной стеной здания и стеллажами (шкафами) параллельными стене-75 см;

расстояние между стеной и торцом стеллажа или шкафа (обход)-45 см.

3.1.6. Не допускается размещение стеллажей, шкафов и другого оборудования для хранения документов вплотную к наружным стенам здания, к источникам тепла и вентиляционным каналам.

3.1.7. При оснащении хранилищ системами пожаротушения предпочтение отдается использованию веществ, не оказывающих побочного разрушительного действия на документы (фреон, углекислота и т.п.).

3.2. Требования к архивохранилищам на пленочных носителях

3.2.1. В фильмохранилищах, хранилищах фотофонодокументов, микрофильмов или микрофиш страхового фонда копий особо ценных дел хранить какие-либо предметы, документы на бумажной основе категорически запрещается.

3.2.2. Хранение кинодокументов и микрофильмов страхового фонда должно осуществляться на металлических стеллажах, в металлических коробках или на специальных стеллажах.

Хранение фотодокументов и микрофиш страхового фонда должно осуществляться в металлических шкафах.

Для хранения фонофотодокументов хранилища должны быть оборудованы стеллажами из немагнитных металлов или комбинированными стеллажами, деревянные части которых должны быть пропитаны огнезащитным составом, а также в специальных шкафах.

3.2.3. Хранение кинофотофонодокументов на нитрооснове должно осуществляться отдельно от документов на триацетатной основе только в специальных боксах-хранилищах, отвечающих всем требованиям пожарной безопасности для хранения нитропленки и с дополнительной вытяжкой воздуха из нижней зоны помещения.

3.2.4. Работы с кинофотофонодокументами на нитрооснове должны осуществляться в соответствии с "Инструкцией по обеспечению сохранности кинофотофонодокументов на нитрооснове в государственных архивах СССР", М. 1983.

3.2.5. При условии хранения документов на стеллажах обычной конструкции должно быть не более чем четыре ряда полок. Расстояние между полками по вертикали - 70 см, а между полом и нижней полкой - 40 см.

3.2.6. При фильмохранилищах допускается устройство фильмопроверочных монтажных отделений, изолированных от фильмохранилища противопожарной стеной. В этих отделениях допускается установка не более трех фильмопроверочных (монтажных) столов.

3.3. Требования к хранилищам информации вычислительных центров и вычислительным центрам (ВЦ)

3.3.1. Хранение информации вычислительных центров (помещения хранения перфокарт, перфолент, магнитных лент и пакетов магнитных дисков) должно осуществляться в обособленных помещениях, оборудованных несгораемыми стеллажами и шкафами.

Хранение перфокарт, перфолент и магнитных лент на стеллажах должно производиться в металлических кассетах.

Не допускается устанавливать шкафы для хранения каких бы то ни было материалов и предметов в машинных залах ЭВМ.

3.3.2. Размещение складских помещений пожаро- и взрывоопасных производств над и под залами ЭВМ, а также в смежных с ними помещениях (за исключением хранилищ информации) не допускается.

3.3.3. Автоматические отключающие системы вентиляционного устройства при пожаре, а также огнедымозадерживающие устройства должны находиться в исправном состоянии.

3.3.4. Подачу воздуха к каждой ЭВМ для охлаждения необходимо предусматривать по воздуховодам. Присоединение этих воздуховодов к общему коллектору допускается только при наличии огне- и дымозадерживающих клапанов.

3.3.5. Аппараты блокировки систем электропитания ЭВМ, обеспечивающие отключение ее в случае остановки системы охлаждения и кондиционирования, должны быть исправными.

3.3.6. Работы по ремонту узлов (блоков) ЭВМ непосредственно в машинном не допускается. Они должны проводиться в отдельном помещении (мастерской).

3.3.7. Для промывки деталей необходимо применять негорючие моющие препараты.

Примечание: Промывка ячеек и других съемных устройств горючими жидкостями допускается только в специальных помещениях, оборудованных приточно-вытяжной вентиляцией.

3.3.8. Запрещается оставлять без наблюдения включенную в сеть радиоэлектронную аппаратуру, используемую для испытания и контроля ЭВМ, а также работающую ЭВМ.

3.3.9. Один раз в квартал должна производиться очистка от пыли всех агрегатов и их узлов, кабельных каналов и межпольного пространства.

3.4. Требования к лабораторно-производственным зданиям и помещениям и технологическому оборудованию

3.4.1. Запрещается выполнять производственные операции на оборудовании, установках с неисправностями, которые могут привести к пожарам, а также при отключении контрольно-измерительных приборов, по которым определяются заданные режимы температуры, давления, паров и другие технологические параметры.

3.4.2. Сотрудники лабораторий обязаны знать пожарную опасность применяемых химических веществ и материалов и соблюдать меры безопасности при работе с ними.

3.4.3. Не допускается совместное хранение веществ, химическое взаимодействие которых может вызвать пожар или взрыв. Хранение в лабораториях веществ и материалов должно производиться строго по ассортименту.

3.4.4. Лабораторная мебель и оборудование должны устанавливаться так, чтобы они не препятствовали эвакуации людей. Ширина минимально допустимых проходов между оборудованием должна быть не менее 1 м.

3.4.5. Рабочие поверхности столов, стеллажей, вытяжных шкафов, предназначенные для работы с пожаро-, взрывоопасными жидкостями и

веществами, должны иметь несгораемое покрытие. Для работы с кислотами, щелочами и другими химически активными веществами столы и шкафы нужно выполнять из материалов стойких к их воздействию, с устройством бортиков из негорючего материала (для предотвращения пролива жидкости за пределы шкафа, стола).

3.4.6. Все работы в лаборатории, связанные с возможностью выделения токсичных или пожаро-, взрывоопасных паров и газов, должны производиться только в вытяжных шкафах с разбитыми стеклами или неисправной вентиляцией запрещается.

3.4.7. Подключение фильмопроверочных столов и другого оборудования к электрической сети должно производиться в соответствии с требованиями ПЭУ.

3.4.8. Обрезки пленки должны убираться в специальные металлические ящики. Запрещается складывать обрезки пленки в общие ящики с мусором, бумагой и другими материалами.

3.4.9. В помещениях лабораторий одновременно может храниться не более дневной нормы ацетона, спирта и других легковоспламеняющихся жидкостей. Ацетон или клей, используемые во время работы для склейки пленки, должны находиться в посуде с притертой пробкой емкостью не более 50 мл и после работы убираться в закрытый металлический шкаф.

3.4.10. Для лабораторных кладовых должны быть нормативно установлены максимально допустимые количества единовременного хранения ЛВЖ, ГЖ и растворителей. На рабочих местах можно хранить только такое количество материалов (в готовом к применению виде), которое не превышает сменную потребность. При этом емкости должны быть плотно закрыты.

3.4.11. На фильмопроверочном столе в процессе работы может находиться только одна коробка с пленкой, а остальные коробки - на этажерке, приемном столике или тележке, устанавливаемых у каждого фильмопроверочного стола. Запрещается размещать коробки с пленкой у вентиляционных отверстий, радиаторов и приборов отопления.

3.4.12. Заземление проявочных машин и вспомогательных агрегатов (корпуса электромоторов, теплообменных аппаратов, подогревателей) должно быть в исправном состоянии.

3.4.14. Запрещается у проявочных машин накапливать киноленту сверх норм, установленных администрацией лаборатории совместно с пожарной охраной (ДПД) объекта.

3.4.15. Заправка машин растворами должна производиться в нерабочем состоянии. При этом должны соблюдаться меры предосторожности (нельзя допускать пролива жидкостей и переполнения бачков).

3.4.16. Проверка технического состояния машин проявки, чистки и реставрации пленки должна производиться ежедневно перед началом работы.

3.4.17. Зал проявочных машин должен быть оборудован аварийным освещением.

3.5. Материальные склады. Хранение химикатов легковоспламеняющихся (ЛВЖ) и горючих жидкостей (ГЖ)

3.5.1. Хранить в складе различные материалы и изделия нужно по признакам однородности тушащих средств (вода, пена, газ) и однородности возгорания материалов.

3.5.2. Хранение материальных ценностей в помещениях, через которые проходят транзитные кабели, питающие электроэнергией другие помещения и установки, а также в помещениях с наличием газовых коммуникаций, маслonaполненной аппаратуры запрещается.

3.5.3. Складские помещения в подвальных или цокольных этажах должны иметь не менее двух люков или окон шириной 0,9 м и высотой 1,2 м для выпуска дыма при пожаре.

3.5.4. Деревянные конструкции внутри складских помещений должны быть обработаны огнезащитным составом.

3.5.5. Установка в материальных складах газовых плит, бытовых и др. электронагревательных приборов не допускается.

3.5.6. Товары, хранящиеся на стеллажах, должны укладываться в штабеля. Против дверных проемов склада должны оставляться проходы шириной, равной ширине дверей, но не менее 1 м.

3.5.7. В складских помещениях общий электрорубильник должен располагаться вне помещений склада на несгораемой стене, а для сгораемых зданий складов - на отдельно стоящей опоре, заключенной в шкаф или нишу.

3.5.8. Ответственный за склад перед концом работы должен обойти все помещения и, лишь убедившись в их пожаробезопасном состоянии, отключить электросеть и закрыть склад.

3.5.9. Отпуск, получение и транспортировка легковоспламеняющихся жидкостей, горючих жидкостей должны производиться только в исправной, чистой и небьющейся таре, с плотно закрывающимся пробками (замкового типа или на резьбе).

3.5.10. В рабочих помещениях ЛВЖ, ГЖ и вредные летучие вещества следует хранить в закрытых сосудах.

3.5.11. Совместное хранение химикатов, ЛВЖ и ГЖ и пожарной тары запрещается. Порожняя тара и все распаковочные материалы должны удаляться в специально отведенные места. Тара должна быть рассортирована по видам (сгораемая, несгораемая). Каждый вид храниться отдельно.

3.5.12. Не допускается попадание прямых солнечных лучей на емкости с ЛВЖ, ГЖ или на порожнюю тару из-под указанных жидкостей при их хранении.

3.5.13. Открывание тары с ЛВЖ и ГЖ должно производиться при помощи специального инструмента исключающего искрообразование. Запрещается пользоваться стальными ломом для перекачивания бочек с ЛВЖ и ГЖ.

3.5.14. При обнаружении неисправности и отсутствии пробок в емкостях с ЛВЖ и ГЖ они не должны приниматься на хранение.

3.5.15. Разлив ЛВЖ и ГЖ непосредственно из емкостей воспрещается. Для отпуски и розлива ЛВЖ и ГЖ должны использоваться специальные приспособления (насосы, сифоны и т.п.).

3.5.16. Налив ЛВЖ и ГЖ должен производиться без разбрызгивания. При налив ЛВЖ и ГЖ не допускается переполнение емкости.

3.5.17. Хранение ЛВЖ и ГЖ в полуподвальных и подвальных помещениях запрещается.

3.5.18. Все химикаты должны храниться в заводской упаковке. Расфасовка химикатов в помещении хранения воспрещается. Для розлива ЛВЖ и расфасовки химикатов должно быть выделено специальное помещение. На каждой единице упаковки должны быть этикетки с названием содержимого. Хранение химикатов в открытой упаковке и в таре без надписей запрещается.

3.5.19. При совместном поступлении грузов пожароопасные и взрывоопасные вещества немедленно отделяются для специализированного хранения.

3.5.20. Случайно рассыпанные вещества необходимо немедленно обезвредить и удалить. Пролитые жидкости должны немедленно засыпаться песком, для чего на складе ЛВЖ и ГЖ должны находиться ящик с песком и лопата.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ К РЕМОНТНО-МОНТАЖНЫМ И ОГНЕВЫМ РАБОТАМ

4.1. Запрещается проведение монтажа и ремонта производственного оборудования, а также огневых работ без принятия мер, исключающих возможность возникновения пожара.

4.2. При реконструкции помещений и замене оборудования без остановки работы администрация архива обязана разработать план усиления пожарной безопасности на этот период.

4.3. Руководство архива или другое должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность помещения, обязано обеспечить тщательную проверку места проведения огневых или других пожароопасных временных работ в течении 3-5 часов после их окончания.

4.4. После окончания ремонтно-монтажных работ запрещается оставлять в помещениях баллоны с кислородом и горючими газами. Такие баллоны следует направлять на место их постоянного хранения.

4.5. Места проведения временных сварочных и других огневых работ определяются только письменным разрешением лица, ответственного за пожарную безопасность объекта (руководитель архива, лаборатории).

4.6. Разрешение на проведение временных (разовых) огневых работ дается только на рабочую смену. При проведении одних и тех же работ, если таковые будут производиться в течении нескольких дней, о чем делается специальная запись в разрешении, повторные разрешения от администрации архива, лаборатории не требуется.

4.7. Место проведения огневых работ должно быть очищено от сгораемых материалов в радиусе, указанном в таблице в зависимости от высоты расположения точки сварки над уровнем пола или уровнем прилегающей территории.

Высота точки сварки над незащищенным уровнем пола, м	Минимальное расстояние до сгораемых материалов и поверхностей, м	
	при сварке	при резке
0	5	7
2	7	9
5	9	11
7	11	13
10	13	15

4.8. Сгораемые конструкции, которые находятся в пределах указанных радиусов, должны быть защищены от попадания на них искр экранами, асбестовыми полотнами, металлическими листами или другими несгораемыми материалами и хорошо смочены водой.

Гладкие полы у места проведения огневых работ рекомендуется посыпать влажными опилками.

4.9. Временные места проведения огневых работ и установки сварочных агрегатов, баллонов с газами и бачков с горючей жидкостью, должны быть очищены от горючих материалов в радиусе не менее 5 м и оборудованы первичными средствами пожаротушения.

4.10. Ведение огневых работ надо прекращать по первому требованию представителей пожарной охраны, службы техники безопасности и газоспасательной службы, при нарушении правил безопасности и требований, обусловленных разрешением на проведение огневых работ, а в аварийных случаях - по первому сообщению об аварии.

5. ПРОТИВОПОЖАРНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ, ПОЖАРНАЯ ТЕХНИКА И СРЕДСТВА СВЯЗИ

5.1. В государственных архивах обязательно устройство системы противопожарного водоснабжения. Колодцы с гидрантами должны содержаться в чистоте. Люки колодцев должны быть плотно закрыты легко открывающимися крышками. Пожарные гидранты в зимний период должны быть утеплены и очищены от льда и снега.

5.2. За гидрантами, пожарными водоемами и другими источниками пожарного водоснабжения должно быть установлено постоянное техническое наблюдение, обеспечивающее их исправное состояние и постоянную готовность к использованию в случае пожара.

У места расположения пожарного гидранта должен быть установлен световой или флуоресцентный указатель с буквенным индексом ПГ, цифровыми значениями расстояния в метрах от указателя до гидранта, внутреннего диаметра трубопровода.

5.3. Система противопожарного водопровода должна проверяться с практическим испытанием не реже одного раза в год с оформлением соответствующих записей в журнале.

5.4. Внутренние пожарные краны во всех помещениях необходимо оборудовать пожарными рукавами и стволами, заключенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам.

На дверце шкафа пожарного крана должен быть четко указан буквенный индекс "ПК" и его порядковый номер. В верхней и нижней частях пожарного крана должны быть отверстия для проветривания.

5.5. Пожарный инвентарь и первичные средства пожаротушения должны всегда находиться в исправном состоянии. Категорически запрещается использование пожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения для производственных, хозяйственных и других нужд не по прямому назначению.

5.6. Административные, лабораторно-производственные, складские и вспомогательные помещения, архивохранилища должны быть обеспечены средствами тушения пожаров (приложение 6) и связи (пожарная сигнализация, телефон) для немедленного вызова пожарной помощи в случае возникновения пожара.

5.7. Ответственность за содержание и своевременный ремонт пожарной техники и оборудования, средств связи и пожаротушения несет руководитель архива. Огнетушители и средства вызова пожарной помощи, находящиеся в хранилищах, лабораторно-производственных зданиях и помещениях, складских и т.п. передаются под ответственность (сохранность начальников, заведующих и других должностных лиц).

5.8. Для указания местонахождения вида пожарной техники и огнетушащих средств следует применять указательные знаки по ГОСТ 12.4.026-76, которые размещаются на видных местах на высоте 2-2,5 м, как внутри, так и вне помещений.

5.9. Повседневный контроль за содержанием и постоянной готовностью к действию огнетушителей и других средств тушения пожара осуществляет лицо, ответственное за пожарную безопасность, и члены добровольной пожарной дружины.

5.10. Порядок размещения, обслуживания и применения огнетушителей необходимо устанавливать в соответствии с указаниями инструкций предприятий-изготовителей, действующих нормативно-технических документов, а также со следующими требованиями:

5.10.1. Не допускается использовать огнетушители с зарядом, включающим галоидоуглеводородные соединения, в непрветриваемых помещениях площадью менее 15 м².

5.10.2. Огнетушители следует размещать на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя и на расстоянии от края двери, достаточном для ее полного открывания.

5.10.3. Конструкция и внешнее оформление стенда, шкафа или тумбы для размещения огнетушителей должны быть такими, чтобы можно было визуально определить тип хранящегося в них огнетушителя.

5.10.4. Члены добровольной пожарной не реже одного раза в 10 дней визуально проверяют установленные в зданиях (на объекте) огнетушители и при загрязнении протирают их.

Пригодность заряда пенных огнетушителей следует проверять не реже 1 раза в год. Корпус огнетушителей ежегодно проверяют на прочность.

5.10.5. Зарядку и перезарядку огнетушителей всех типов необходимо выполнять в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

5.11. Средства пожаротушения и пожарный инвентарь должны быть окрашены в цвета в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.009-83.

6. ПОРЯДОК СОВМЕСТНЫХ ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ПОЖАРОВ

6.1. При возникновении пожара действия администрации архивных учреждений, начальствующего состава объектовой пожарной охраны (начальника добровольной пожарной охраны) в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности и эвакуации людей, спасению архивных документов.

6.2. Каждый сотрудник государственного архива, лаборатории, обнаруживший пожар, обязан:

- немедленно сообщить об этом в городскую или объектовую пожарную охрану;
- приступить к тушению очага пожара имеющимися в хранилище, лаборатории, отделе, складе или на другом рабочем месте средствами пожаротушения (огнетушитель, внутренний пожарный кран, стационарная установка пожаротушения и т.п.);
- принять меры по вызову к месту пожара руководящего должностного лица.

6.3. Руководитель подразделения или другое должностное лицо, прибывшее к месту пожара, обязан:

- проверить вызвана ли пожарная помощь;
- поставить в известность о пожаре руководство объекта;
- возглавить руководство тушением пожара до прибытия пожарной помощи;
- выделить для встречи пожарных подразделений работника, который должен информировать о месте пожара, месте расположения водисточников;
- удалить из помещения или опасной зоны всех сотрудников, на занятых ликвидацией пожара;
- организовать, при необходимости, отключение электроэнергии, остановку оборудования, систем вентиляции и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
- в случае угрозы для жизни людей принять меры к их спасению, используя для этого все имеющиеся силы и средства, а также организовать эвакуацию архивных документов.

6.4. По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны представитель государственного архива руководивший тушением пожара, обязан сообщить старшему начальнику подразделений пожарной охраны все необходимые сведения об очаге пожара, мерах, принятых по его ликвидации, а также о наличии в помещении людей, занятых ликвидацией пожара.

6.5. Представитель государственного архива или лаборатории, включенной в оперативный штаб пожаротушения, должен:

- консультировать руководителя тушения пожара по вопросам и специфическим особенностям горящего объекта;
- обеспечить штаб рабочей силой для выполнения работ, связанных с тушением пожара и эвакуацией людей и документов;
- предоставлять автотранспорт для подвозки средств, которые могут быть использованы для тушения и предотвращения пожара;
- организовать по указанию руководителя тушения пожара отключение или переключение различных коммуникаций;
- корректировать действия сотрудников при выполнении работ, связанных с тушением пожара.

6.6. По каждому происшедшему на объекте пожару руководство обязано выяснить все обстоятельства, способствовавшие возникновению и развитию пожара, и осуществить необходимые профилактические меры.