

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МВД
РОССИИ ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РФ**

21 сентября 2009 г. N 716 (Д)

Внести прилагаемые изменения в нормативные правовые акты МВД России по вопросам сдачи квалификационного экзамена и выдачи удостоверения частного охранника.

Министр генерал армии

Р.НУРГАЛИЕВ

21 сентября 2009 г. N 716

Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 ноября 2009 г. N
15321 Приложение к Приказу МВД России от 21.09.2009

Приложение
к приказу МВД России
от 21.09. 2009 № 716

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России

1. В приказе МВД России от 19 июня 2006 г. № 447:

1.1. Название приказа изложить в следующей редакции:

«О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел по лицензированию и осуществлению контроля за частной детективной и охранной деятельностью на территории Российской Федерации».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Инструкцию об организации работы по лицензированию и осуществлению органами внутренних дел контроля за частной детективной и охранной деятельностью на территории Российской Федерации (приложение № 1).

1.2. Инструкцию по организации и приему квалификационного экзамена у граждан, необходимого для приобретения правового статуса частного охранника (приложение № 2).

1.3. Инструкцию по организации порядка выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) частного охранника, переоформления в связи с продлением срока его действия, продления срока действия, внесения в него изменений, аннулирования и изъятия удостоверения (дубликата удостоверения) частного охранника (приложение № 3).».

1.3. Дополнить приложениями № 2 и № 3 следующего содержания:

«Приложение № 2

от 19.06.2006 № 447

ИНСТРУКЦИЯ

по организации и приему квалификационного экзамена у граждан, необходимого для приобретения правового статуса частного охранника

1. Для организации приема квалификационного экзамена при МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, органах внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах создаются экзаменационные комиссии. Организационно-методическое обеспечение и контроль за их деятельностью осуществляется ДООП МВД России.

Комиссия организует и осуществляет прием экзаменов, принимает решение о присвоении соответствующей квалификации частного охранника, выдаче свидетельства (дубликата) о сдаче квалификационного экзамена, а также рассматривает и принимает решения по иным возникающим в связи с приемом квалификационного экзамена вопросам. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав комиссии и положение о ней утверждается приказом МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации, ОВДРО.

Комиссию возглавляет, как правило, руководитель подразделения по лицензионно-разрешительной работе МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации, ОВДРО. В состав комиссии входят должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные на осуществление действий по лицензированию частной охранной деятельности, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы в указанных подразделениях не менее трех лет. Численность комиссии определяется в соответствии с объемом решаемых ею задач.

В состав комиссии (по согласованию) могут включаться руководители образовательных учреждений, осуществляющих профессиональную подготовку частных детективов и работников частных охранных организаций, представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, объединений и организаций, работающих в области частной охранной и детективной (сыскной) деятельности, которые имеют опыт работы в данной сфере не менее пяти лет.

Периодичность заседаний, регламент работы и распределение обязанностей внутри комиссии должны обеспечивать эффективное выполнение возложенных на нее задач и устанавливается самостоятельно.

2. Экзамен проводится, как правило, на базе образовательных учреждений, реализующих программы профессиональной подготовки частных охранников.

При наличии условий по решению комиссии экзамен на охранника 4-го или 5-го разряда в отношении лиц, имеющих свидетельство о прохождении профессиональной подготовки, но не сдававших экзамен, а также повторный экзамен на охранника 4-го или 5-го разряда либо повторная проверка теоретических знаний на охранника 6-го разряда, может быть организована на базе иных организаций, в том числе в органах внутренних дел.

3. К сдаче экзамена допускаются лица:

завершившие полный курс обучения по программе профессиональной подготовки частных охранников;

имеющие свидетельство о прохождении профессиональной подготовки по профессии частного охранника, полученное до 1 июля 2009 года, но не сдававшие экзамен;

имеющие квалификацию охранника 4-го или 5-го разряда и претендующие на ее повышение.

Гражданин, прибывающий для сдачи экзамена, представляет члену комиссии паспорт гражданина Российской Федерации и медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Лица, не представившие указанные документы, к сдаче экзамена не допускаются.

4. Прием экзамена у лиц, заканчивающих обучение по программе профессиональной подготовки частных охранников, по решению комиссии может осуществляться одновременно с проведением выпускного (итогового) экзамена в образовательных учреждениях по завершении курса обучения.

4.1. Для организации приема экзамена руководитель образовательного учреждения не менее чем за 30 рабочих дней до планируемой даты проведения экзамена подает в комиссию письменную заявку с указанием предполагаемого количества экзаменуемых лиц, даты и времени начала экзамена. Решение о согласовании даты и времени принимается комиссией в течение 5 рабочих дней.

4.2. Образовательное учреждение готовит список лиц, представляемых для сдачи квалификационного экзамена и экзаменационный лист на каждое экзаменуемое лицо (приложение № 1 к настоящей Инструкции).

5. Лица, имеющие свидетельства о прохождении профессиональной подготовки, полученные до 1 июля 2009 года, могут сдать экзамены по месту жительства либо по месту нахождения учетного дела охранной организации, в которой работают.

5.1. Гражданин, желающий сдать квалификационный экзамен, подает (направляет) в комиссию при органе внутренних дел по месту жительства заявление (приложение № 2 к настоящей Инструкции) и копию свидетельства о прохождении профессиональной подготовки.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала.

5.2. В случае если гражданин работает в частной охранной организации, он может сдать экзамен по месту нахождения учетного дела данной организации. Для этого руководитель или уполномоченный представитель охранной организации представляет в орган внутренних дел по месту нахождения учетного дела организации, следующие документы:

а) заявление руководителя охранной организации с указанием лиц, желающих сдать экзамен;

б) документы, предусмотренные подпунктом 5.1 настоящей Инструкции на каждого работника;

в) выписки из трудовых книжек, заверенные подписью должностного лица и печатью организации.

5.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление и назначает дату, время и место сдачи экзамена, о чем уведомляет заявителя.

По согласованию с учебным заведением, указанные лица могут включаться в группу экзаменуемых лиц, заканчивающих обучение, либо из них может быть сформирована отдельная группа. Гражданин, оплачивает прямые расходы образовательного учреждения,

связанные с проверкой практических навыков применения специальных средств, гражданского и служебного оружия.

6. Лица, имеющие квалификацию частного охранника, но претендующие на ее повышение сдают экзамен в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей Инструкции. Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 5.1 и 5.2 настоящей Инструкции, в комиссию представляется копия свидетельства о присвоении квалификации частного охранника.

7. Экзамен состоит из проверки теоретических знаний и проверки практических навыков применения для охранников 4-го разряда специальных средств, для охранников 5-го разряда специальных средств и гражданского оружия, для охранников 6-го разряда специальных средств, гражданского и служебного оружия в соответствии с пройденной гражданином программой подготовки охранника. Лица, имеющие свидетельства о прохождении профессиональной подготовки, сдают экзамен по программе, соответствующей уровню квалификации на который они претендуют.

Проверка практических навыков применения специальных средств, гражданского и служебного оружия проводится в соответствии с порядком, устанавливаемым нормативными правовыми актами МВД России, регламентирующими порядок проведения периодических проверок частных охранников на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств. Для претендентов на присвоение квалификации охранник 4-го разряда проводится проверка практических навыков применения специальных средств, охранник 5-го разряда - специальных средств и гражданского оружия, охранник 6-го разряда - специальных средств, гражданского и служебного оружия.

8. Для граждан, не прошедших проверку теоретических знаний либо практических навыков, предусматривается возможность их повторной сдачи. Время и место их повторной сдачи устанавливается комиссией.

9. Результаты сдачи экзамена оформляются экзаменационным листом, который подписывается членами комиссии, принимавшими экзамен, а так же представителями образовательного учреждения и стрелкового объекта, на базе которых проходили экзаменационные проверки.

Экзаменационный лист представляется в комиссию, которая в течение 5 рабочих дней принимает решение о присвоении гражданину квалификации частного охранника в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также выдаче соответствующего свидетельства (приложение № 3 к настоящей Инструкции).

По решению комиссии в случае, если претендент на получение квалификации охранник 6-го разряда успешно прошел проверку теоретических знаний и проверку практических навыков применения специальных средств или специальных средств и гражданского оружия, но не прошел проверку практических навыков применения служебного оружия, по письменному заявлению, ему может быть присвоена квалификация охранник 4-го или 5-го разряда соответственно. Такое решение может быть принято в отношении претендента на получение квалификации охранника 5-го разряда.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и одним из членов комиссии. Экзаменационные листы и протоколы хранятся в органах внутренних дел в течение 10 лет.

10. Свидетельству о сдаче экзамена присваивается серия, соответствующая принятой в регионе серии регистрации транспортных средств и сквозной порядковый номер.

Свидетельство подписывается председателем (заместителем председателя) комиссии и заверяется печатью комиссии либо органа внутренних дел, при котором она создана.

Комиссия ведет учет выданных свидетельств о присвоении квалификации охранника в порядке, предусмотренном для внутреннего делопроизводства.

Для сокращения документооборота могут использоваться электронные носители информации, содержащие сведения о результатах сдачи экзаменов.

Свидетельство выдается в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения.

12. Решение комиссии о положительной сдаче экзамена засчитывается как прохождение гражданином периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

Следующая периодическая проверка данных граждан проводится для охранников 6-го разряда через 1 год, 5-го разряда через 2 года, 4-го разряда перед продлением срока действия удостоверения частного охранника.

Приложение № 1

к Инструкции по организации и приему квалификационного экзамена у граждан, необходимого для приобретения правового статуса частного охранника

Город	
Экзаменационная комиссия при МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации, ОВДРО	
Экзаменационный лист №	
	(фамилия)
	(имя)
	(отчество)
Квалификационный экзамен на _____ разряд	
Место проверки теоретических знаний:	
Место проверки практических навыков:	
Результаты экзамена:	
Теоретические знания	зачтено / не зачтено
Практические навыки применения:	
специальных средств	зачтено / не зачтено

гражданского оружия	зачтено / не зачтено
служебного оружия	зачтено / не зачтено
<u>Члены комиссии</u>	<u>Подпись</u>
<u>Представитель образовательного учреждения</u>	
<u>Дата</u>	

Приложение № 2

к Инструкции по организации и приему квалификационного экзамена у граждан,
необходимого для приобретения правового статуса частного охранника

Председателю экзаменационной комиссии при МВД, ГУВД, УВД

по _____

ОВДРО _____

От гражданина _____

Зарегистрированного по адресу _____

Паспорт _____

З А Я В Л Е Н И Е

о направлении на сдачу квалификационного экзамена

Прошу Вас разрешить мне сдачу первичного/повторного квалификационного экзамена
для присвоения квалификации охранника _____ разряда в период с « » _____ 20 г. по
« » _____ 20 г.

К заявлению прилагаю:

Прошу Вас проинформировать о времени и месте сдачи экзамена по

(телефон, адрес почтовой связи)

через представителя охранной

организации _____

(Ф.И.О. представителя охранной организации)

« » _____ 20 г.

подпись Ф.И.О.

Приложение № 3

к Инструкции по организации и приему квалификационного экзамена у граждан,
необходимого для приобретения правового статуса частного охранника

Свидетельство

о присвоении квалификации частного охранника

Серия ____ № _____

Решением квалификационной комиссии при _____

(МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации, ОВДРО)

от _____

(дата, номер протокола)

Гр-ну _____

(Ф.И.О.)

присвоена квалификация:

охранник _____ разряда.

Председатель

(заместитель председателя)

комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О)

м.п.

Размер 10.5 x 7.5 см «свидетельство о присвоении квалификации частного охранника».

Приложение № 3
к приказу МВД России
от 19.06.2006 № 447

ИНСТРУКЦИЯ

по организации порядка выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) частного охранника, переоформления в связи с продлением срока его действия, внесения в него изменений, аннулирования и изъятия удостоверения (дубликата удостоверения) частного охранника

1. Удостоверение частного охранника (приложение № 1 к настоящей Инструкции) выдается гражданину сроком на 5 лет в органе внутренних дел по месту его постоянной регистрации либо по месту нахождения учетного дела частной охранной организации, в которой он работает.

Удостоверение подписывается, как правило, руководителем подразделения, уполномоченного на осуществление действий по лицензированию в данной сфере деятельности МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВД по административным округам ГУВД по г. Москве, органов внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах. Подпись скрепляется гербовой печатью для выдачи лицензий и разрешений.

За выдачу удостоверения (дубликата удостоверения), продления срока действия или внесение в него изменений, уплачивается пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Для получения удостоверения по месту постоянной регистрации граждан лично представляет в соответствующий орган внутренних дел следующие документы:

- а) заявление-анкету о выдаче удостоверения (приложение № 2 к настоящей Инструкции);
- б) 2 фотографии размером 4 x 6 см;
- в) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- г) копию свидетельства о прохождении профессиональной подготовки;
- д) копию свидетельства о присвоении квалификации частного охранника;
- е) медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника, по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с момента выдачи которой прошло не более одного года;
- ж) квитанцию об оплате госпошлины за выдачу удостоверения частного охранника.

3. В случае если гражданин работает в частной охранной организации, он может получить удостоверение по месту нахождения учетного дела данной организации. Для этого

руководитель или уполномоченный представитель охранной организации представляет в подразделение органа внутренних дел следующие документы:

- а) заявление руководителя охранной организации с указанием лиц, которым необходимо выдать удостоверение;
- б) документы, предусмотренные пунктом 2 настоящей Инструкции на каждого работника;
- в) выписки из трудовых книжек, заверенные подписью должностного лица и печатью организации.

Копии документов, не заверенные нотариально, предоставляются с предъявлением оригиналов.

Указанное подразделение органа внутренних дел вправе совершать действия по выдаче, продлению срока действия, выдаче дубликата, аннулированию и изъятию удостоверения, до момента увольнения гражданина из охранной организации.

4. Должностные лица подразделения органа внутренних дел проводят проверку правильности оформления предоставленных документов и принимают их по описи, копия которой с отметкой о дате их приема вручается заявителю.

Принятые к рассмотрению документы регистрируются в органе внутренних дел в течение суток.

5. В органе внутренних дел на каждого гражданина, претендующего на получение удостоверения, заводится учетное дело частного охранника, в котором концентрируются документы, послужившие основанием для выдачи или отказа в выдаче удостоверения, материалы проверки и иные документы, связанные с его деятельностью в качестве частного охранника.

6. Органы внутренних дел проводят проверку полноты и достоверности сведений в представленных документах, необходимых для принятия решения о выдаче, отказе в выдаче, продлении срока действия удостоверения.

Проверка осуществляется путем:

- а) собеседования с лицом, претендующим на получение удостоверения;
- б) направления запросов в информационные центры МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации о наличии судимости или факта предъявления обвинения претенденту на получение удостоверения в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке), а также совершения претендентом административного правонарушения, посягающего на институты государственной власти, общественной порядок и общественную безопасность;
- в) направления запросов в соответствующие правоохранительные, лицензирующие, контролирующие и надзорные органы, в том числе в орган внутренних дел по месту постоянной регистрации гражданина.
- г) проведение иных проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам изучения документов и проведенной проверки представленных документов орган внутренних дел принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении удостоверения в срок, не превышающий 20 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий, по решению руководителя подразделения органа внутренних дел, срок может быть увеличен, но не более чем на 10 рабочих дней.

Решение оформляется мотивированным заключением, в котором делаются ссылки на законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, послужившие основанием для принятия такого решения.

Указанное заключение выносится сотрудником подразделения по лицензионно-разрешительной работе либо лицом, исполняющим такие обязанности. В заключении делается запись «Полагал бы выдать удостоверение» либо «Полагал бы отказать в выдаче удостоверения», которая заверяется личной подписью сотрудника и утверждается начальником подразделения органа внутренних дел или его заместителем либо лицом, исполняющим их обязанности.

7. В выдаче удостоверения может быть отказано гражданам:

- а) не представившим документы, указанные в пунктах 2 или 3 настоящей Инструкции либо предоставившим документы, содержащие неполную или недостоверную информацию;
- б) которые не могут претендовать на приобретение правового статуса частного охранника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1. В случае принятия решения об отказе в выдаче, гражданин уведомляется о принятом решении в течение 3-х рабочих дней. Указанное решение оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Если основанием для отказа являются результаты проведенной проверки, свидетельствующие о том, что допуск гражданина к осуществлению охранной деятельности может привести к возникновению угрозы общественной безопасности, а также связан с повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, то соответствующее заключение утверждается уполномоченным руководителем органа внутренних дел.

Гражданин должен быть ознакомлен с указанным заключением.

Если заключение содержит информацию ограниченного доступа, то в ознакомлении с ним гражданину отказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в выдаче удостоверения, а также об отказе в ознакомлении гражданина с заключением может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Решение об отказе в выдаче удостоверения включается в учетное дело, которое в течение 5 дней направляется (передается) в подразделение органа внутренних дел по месту постоянной регистрации гражданина для хранения в течение 5 лет.

9. Продление срока действия удостоверения частного охранника осуществляется только после прохождения обучения по образовательной программе повышения квалификации частных охранников в образовательном учреждении, имеющем соответствующую лицензию. Срок действия удостоверения продлевается на 5 лет.

9.1. Для продления срока действия удостоверения гражданин, руководитель либо представитель охранной организации, в которой он работает, обязан не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия удостоверения представить в соответствующее подразделение по лицензионно-разрешительной работе следующие документы:

- а) заявление-анкету о продлении срока действия удостоверения;
- б) фотографию размером 4 x 6 см;
- в) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

г) медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника, по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации с момента выдачи которой прошло не более одного года;

д) копию документа, подтверждающего прохождение обучения по образовательной программе повышения квалификации частных охранников;

е) квитанция об оплате госпошлины за переоформление удостоверения частного охранника в связи с продлением срока действия удостоверения.

Продление срока действия удостоверения осуществляется в срок, предусмотренный для его выдачи.

9.2. Удостоверение не продлевается гражданам:

а) не представившим документы, указанные в подпункте 9.1 настоящей Инструкции, либо предоставившим документы, содержащие неполную или недостоверную информацию;

б) если в результате проведенной проверки, установлены факты, при которых гражданин не вправе претендовать на приобретение правового статуса частного охранника.

В случае принятия органом внутренних дел решения об отказе в продлении срока действия удостоверения, гражданин уведомляется о принятом решении в течение 3-х рабочих дней. Решение оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Решение об отказе в продлении срока действия удостоверения может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в продлении срока действия удостоверения включается в учетное дело. В случае получения гражданином удостоверения в органе внутренних дел по месту нахождения учетного дела организации, в течение 5 дней учетное дело направляется (передается) в орган внутренних дел по месту постоянной регистрации гражданина для хранения в течение 5 лет.

10. В случае утраты удостоверения, приведения его в негодность, изменения фамилии (имени, отчества) гражданин обязан письменно сообщить об этом не позднее 10 дней с момента наступления таких событий в подразделение органа внутренних дел по месту нахождения учетного дела частного охранника.

10.1. Для выдачи дубликата удостоверения взамен утраченного, пришедшего в негодность либо в случае изменения фамилии (имени, отчества) гражданина в соответствующее подразделение органа внутренних дел представляются следующие документы:

а) заявление-анкета с указанием причин выдачи дубликата удостоверения;

б) 2 фотографии размером 4 x 6 см;

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

г) квитанция об оплате госпошлины за выдачу дубликата удостоверения частного охранника;

д) копия свидетельства о присвоении квалификации охранника.

10.2. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 10.1 настоящей Инструкции, граждане, получающие дубликат удостоверения, в зависимости от причин его выдачи представляют:

в случае утраты (хищения) удостоверения – справку об обращении в орган внутренних дел по данному факту;

в случае если удостоверение пришло в негодность – удостоверение, пришедшее в негодность;

в случае, когда документ, выданный гражданину, работавшему в качестве частного охранника до вступления в силу постановления Правительства, регламентирующего вопросы выдачи и продлении органами внутренних дел срока действия удостоверения частного охранника, пришел в негодность вследствие этого факта – данный документ;

в случае перемены фамилии (имени, отчества) – справка из уполномоченных органов государственной регистрации, подтверждающая данные изменения.

10.3. Решение о предоставлении дубликата удостоверения принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов.

В дубликате удостоверения, в графе «особые отметки» ставится штамп «Дубликат» и делается запись о причине выдачи дубликата, серия и номер удостоверения, подлежащего замене.

Срок действия удостоверения при этом не изменяется.

11. Для внесения изменений в удостоверение в связи с изменением места жительства, прохождением профессиональной подготовки и присвоением квалификации, в орган внутренних дел по месту нахождения учетного дела в течение 15 рабочих дней после получения документов, подтверждающих данные изменения, представляются следующие документы:

- а) заявление с указанием причин внесения изменений в удостоверение;
- б) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- в) удостоверение охранника;
- г) документ, подтверждающий указанные изменения;
- д) квитанция об оплате госпошлины.

В соответствующую графу удостоверения вносится запись, заверяемая подписью должностного лица, имеющего право подписи удостоверений и соответствующей печатью.

Изменения в удостоверение вносятся в течение 10 рабочих дней.

12. Удостоверение частного охранника аннулируется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение об аннулировании принимается должностным лицом подразделения органа внутренних дел.

Основанием для принятия решения об аннулировании является получение подразделением органа внутренних дел по месту нахождения учетного дела информации о:

повторном (в течение года) привлечении гражданина к административной ответственности за совершение административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, общественный порядок и общественную безопасность;

изменении гражданства, либо получении второго гражданства;

вступившем в законную силу решении суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;

получении гражданином заболевания, препятствующего исполнению им обязанностей частного охранника, или выявления факта наличия такого заболевания;

выявлении иных обстоятельств, при которых гражданин не может претендовать на приобретение правового статуса частного охранника;

смерти гражданина.

Основанием для принятия решения об аннулировании удостоверения служит также:

добровольный отказ гражданина от удостоверения;

получение заключения о невозможности допуска гражданина к осуществлению частной охранной деятельности в связи с повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновению угрозы общественной безопасности;

вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении гражданина;

окончание срока действия удостоверения, если гражданин не предпринял без уважительных причин мер по его продлению.

13. При принятии решения об аннулировании удостоверения частного охранника, органом внутренних дел, принявшим такое решение, в минимально возможные сроки, принимаются необходимые меры по его изъятию.

Удостоверение подлежит изъятию также в случае получения органом внутренних дел информации о предъявлении его владельцу обвинения в совершении преступления или не прохождения им повторной периодической проверки на пригодность к действиям, связанным с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

Изъятые удостоверения хранятся в учетном деле до решения вопроса о его виновности в установленном законом порядке, либо повторного прохождения им квалификационного экзамена.

В случае принятия решения о невиновности гражданина либо подтверждения его квалификации экзаменационной комиссией, изъятые удостоверения возвращаются гражданину с внесением в него необходимых изменений.

По факту изъятия удостоверения составляется протокол с указанием причин изъятия, копия которого вручается гражданину.

14. Данные о выдаче, (отказе в выдаче), продлении срока действия, выдаче дубликата, аннулировании, а также изъятии удостоверения заносятся в банк данных автоматизированной информационно-поисковой системы «Оружие-МВД» в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

15. При получении уведомления об увольнении работника, получавшего удостоверение по месту нахождения учетного дела организации, дело в течение 30 рабочих дней направляется (передается) в орган внутренних дел по месту постоянной регистрации гражданина.

Все дальнейшие действия, связанные с выдачей дубликата удостоверения, продлением срока действия удостоверения, внесением в него изменений и аннулированием, а так же ведением учетного дела частного охранника, совершаются органом внутренних дел по месту постоянной регистрации гражданина.

16. Орган внутренних дел по месту нахождения учетного дела организации либо по месту постоянной регистрации частного охранника в случае привлечения его к административной ответственности, предъявления обвинения в совершении преступления, получения иной информации о фактах, которые могут послужить основанием для аннулирования удостоверения или его временного изъятия, незамедлительно уведомляет орган внутренних дел по месту нахождения учетного дела.

17. В случае принятия решения об аннулировании удостоверения органом внутренних дел по месту нахождения учетного дела организации, после принятия необходимых мер по его изъятию, удостоверение подшивается в учетное дело, которое пересылается в подразделение органа внутренних дел по месту постоянной регистрации гражданина в течение 30 рабочих дней.

Приложение № 1

к Инструкции по организации порядка выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) частного охранника, переоформления, в связи с продлением срока его действия, внесения в него изменений, аннулирования и изъятия удостоверения (дубликата удостоверения) частного охранника

Удостоверение частного охранника представляет собой документ, имеющий уровень защиты класса «В», серию, номер. Бланк удостоверения является защищенной полиграфической продукцией, изготавливается централизованно и представляет собой книжку формата А6 (8,5 x 12,5 см) объемом 24 полосы (вместе с обложкой) с нумерацией каждой полосы (бумага специальная с водяными знаками).

Удостоверение содержит следующие сведения:

1. Наименование удостоверения, его номер, фото владельца 4х6 см. – стр. 1.
2. Фамилия, имя, отчество владельца – стр. 2.
3. Сведения о продлении срока действия удостоверения – стр. 3, 4.
4. Сведения о присвоенной квалификации – стр. 5.
5. Сведения о специальной подготовке – стр. 6, 7.
6. Место нахождения учетного дела – стр. 8-10.
7. Сведения о выдаче личной карточки охранника – стр. 11-19.
8. Раздел "Особые отметки" – стр. 20-22.

Страница № 1

УДОСТОВЕРЕНИЕ

частного охранника

А № 000001

фото

4 х 6

М.П.

Действительно до

«__» _____ 20__ г.

Страница № 2

А № 000001

фамилия, имя, отчество

Владелец настоящего удостоверения имеет право выполнять функции по оказанию охранных услуг в качестве работника негосударственной (частной) охранной организации.

При исполнении служебных обязанностей разрешается ношение специальных средств. Ношение служебного оружия разрешается при наличии специального разрешения серии РСЛА.

наименование лицензирующего органа

М.П. _____

подпись руководителя

«__» _____ 20__ г.

2

Страницы № 3, 4

Срок действия продлен до:

« ___ » _____ 20__ г.

начальник лицензирующего органа

Ф.И.О. подпись

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Срок действия продлен до:

« ___ » _____ 20__ г.

начальник лицензирующего органа

Ф.И.О. подпись

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

3, 4

Страница № 5

Сведения о присвоении квалификации

Присвоена квалификация охранник _____
разряда

наименование комиссии, протокол № и
дата окончания

М.П. _____

подпись

Присвоена квалификация охранник _____
разряда

наименование комиссии, протокол № и
дата окончания

М.П. _____

подпись

Присвоена квалификация охранник _____
разряда

наименование комиссии, протокол № и
дата окончания

М.П. _____

подпись

5

Страницы № 6, 7

Сведения о профессиональной подготовке

наименование образовательного
учреждения,

№ свидетельства и дата окончания

М.П. _____

подпись

наименование образовательного
учреждения,

№ свидетельства и дата окончания

М.П. _____

подпись

наименование образовательного
учреждения,

№ свидетельства и дата окончания

М.П. _____

подпись

6, 7

Страницы № 8-10

адрес регистрации по месту жительства

Учетное дело находится

наименование лицензирующего органа,

М.П. _____

подпись

« » _____ 20__ г.

адрес регистрации по месту жительства

Учетное дело находится

наименование лицензирующего органа,

М.П. _____

подпись

« » _____ 20__ г.

адрес регистрации по месту жительства

Учетное дело находится

наименование лицензирующего органа,

М.П. _____

подпись

« » _____ 20__ г.

А № 000001 8-10

Страницы № 11-19

Личная карточка №

наименование охранной организации

наименование лицензирующего органа

М.П. _____ подпись « » _____ 20__ г. Отметка о сдаче личной карточки
М.П. _____ подпись « » _____ 20__ г. Личная карточка № _____

наименование охранной организации

наименование лицензирующего органа
М.П. _____ подпись « » _____ 20__ г. Отметка о сдаче личной карточки
М.П. _____ подпись « » _____ 20__ г.
А № 000001 11-19

Станицы № 20-22

Особые отметки 20-22

Приложение № 2

к Инструкции по организации порядка выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) частного охранника, переоформления, в связи с продлением срока его действия, внесения в него изменений, аннулирования и изъятия удостоверения (дубликата удостоверения) частного охранника

Фото 4 x 6 см		Начальнику МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации
		ОВДРО
		от гражданина
		зарегистрированного по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е – А Н К Е Т А		
О выдаче удостоверения частного охранника (продлении срока действия, выдаче дубликата, внесении изменений в удостоверение)		
Фамилия	Имя	
Отчество		
Год рождения	Место рождения	
Образование	Окончил	
Адрес постоянного места жительства, телефон		
Где проходил профессиональную подготовку		
1. Имеете ли судимость за совершение умышленного преступления?		
(судимость снята или погашена)		
2. Находитесь ли под следствием или судом в настоящее время?		
3. Находились ли в прошлом на государственной службе, работали в		

судебных, прокурорских и иных правоохранительных органах?

4. Увольнялись ли по компрометирующим основаниям?

5. Должность и место работы в настоящее время

6. Находитесь на какой-либо оплачиваемой должности в общественной организации?

7. Состоите (состояли) на учете в органах здравоохранения по поводу психических заболеваний, алкоголизма или наркомании?

Дата

Подпись (Ф. И. О.)

2. В Положении о проведении органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников, частных детективов (сыщиков) и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, утвержденном приказом МВД России от 15 июля 2005 г. № 568:

2.1. Подпункт «а» пункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положительная сдача квалификационного экзамена по профессии частный охранник засчитывается в качестве прохождения гражданином первичной периодической проверки:

для охранников 6-го разряда, если со дня сдачи такого экзамена прошло не более 11 месяцев;

для охранников 5-го разряда, если со дня сдачи такого экзамена прошло не более 23 месяцев;

для охранников 4-го разряда, если со дня сдачи такого экзамена прошло не более 4 лет и 11 месяцев.»

2.2. Подпункт «б» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«б) плановые, которые в отношении работников, ранее прошедших первичную периодическую проверку, с учетом пунктов 18 и 19 настоящего Положения проводятся:

для охранников 6-го разряда один раз в год в течение месяца, предшествующего дню и месяцу даты выдачи разрешения на хранение и ношение огнестрельного оружия, в том числе в порядке продления срока действия указанного разрешения;

для охранников 5-го разряда один раз в 2 года в течение месяца, предшествующего дню и месяцу даты выдачи разрешения на хранение и ношение огнестрельного оружия, в том числе в порядке продления срока действия указанного разрешения, либо издания приказа о назначении на должность, предусматривающую применение гражданского оружия;

для охранников 4-го разряда перед продлением срока действия удостоверения частного охранника в течение месяца, предшествующего дате окончания его срока действия;

для остальных категорий работников один раз в год в течение месяца, предшествующего дню и месяцу даты выдачи разрешения на хранение и ношение огнестрельного оружия, в том числе в порядке продления срока действия указанного разрешения, либо издания приказа о назначении на должность, предусматривающую в соответствии с законодательством Российской Федерации применение специальных средств.

Плановые проверки частных детективов (сыщиков) проводятся один раз в год в течение месяца, предшествующего дню и месяцу даты выдачи указанным лицам лицензий на право осуществления частной (негосударственной) сыскной деятельности.»

2.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для подготовки и проведения периодических проверок в МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, ОВДТ, ОВДРО создаются комиссии, в состав которых включаются должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные на осуществление действий по лицензированию частной охранной деятельности, имеющие высшее профессиональное образование. Также в состав комиссии (по согласованию) могут включаться руководители образовательных учреждений, представители органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, объединений и организаций, работающих в области частной охранной и сыскной деятельности, которые имеют опыт работы в данной сфере не менее пяти лет. Состав комиссии утверждается приказом МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации, органов внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

По решению органа внутренних дел, в котором создается комиссия, с целью более эффективного использования сил и средств, комиссия может быть совмещена с экзаменационной комиссией по приему квалификационного экзамена для частных охранников.

Для организационно-методического обеспечения и контроля за проведением периодических проверок создается Центральная комиссия МВД России по периодическим проверкам частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.».

2.4. В пункте 5 после слов «с использованием служебного» добавить слова «и гражданского».

2.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Места проведения первичных, плановых и повторных периодических проверок определяются руководителем охранной организации или юридического лица с особыми уставными задачами по согласованию Комиссией и администрацией учебных центров и образовательных учреждений, на базе которых будут проводиться указанные проверки.

Сроки проведения проверок согласовываются руководителем охранной организации или юридического лица с особыми уставными задачами с администрацией учебных центров и образовательных учреждений, на базе которых будут проводиться указанные проверки.».

2.6. В пункте 9:

2.6.1. Абзац первый после слов «практических стрельб из» дополнить словами «разрешенного к использованию».

2.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок проведения проверки практических навыков применения специальных средств и гражданского оружия определяется Центральной комиссией.».

2.7. В пункте 13:

2.7.1. В абзаце первом слова «Протоколы Комиссии заверяются подписями председателя и членов комиссии» заменить словами «Решение Комиссии заверяется подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии.».

2.7.2. В абзаце втором слова «Выписки из протоколов заседаний» заменить словами «Выписки из решений Комиссии».

2.8. В подпункте 13.1 слова «протоколов комиссий» заменить словами «решений комиссий».

2.9. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Комиссией, в случае не прохождения повторной проверки:

работником частной охранной организации, направляется выписка из решения Комиссии соответствующему подразделению лицензионно-разрешительной работы, на основании которой у работника изымается личная карточка охранника, которая может быть возвращена ему только после сдачи периодической проверки;

работником иной категории, направляется руководителю соответствующей организации предписание о проведении необходимой переподготовки указанного работника.

При наличии у работника не прошедшего повторную проверку, разрешения на хранение и ношение огнестрельного оружия органом внутренних дел оно изымается до принятия решения об аннулировании либо до момента сдачи работником периодической проверки. По факту изъятия удостоверения и разрешения составляется протокол, копия которого вручается гражданину. Изъятые документы хранятся в учетном деле.»

2.10. В пункте 16:

2.10.1. В абзаце третьем слово «протокольного» исключить.

2.10.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае, когда работник, указанный в настоящем пункте, не прибыл в назначенный при переносе день для периодической проверки, и от него в Комиссию не поступило соответствующее ходатайство, Комиссия принимает решение о повторном прохождении периодической проверки в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.»

2.10.3. Абзац пятый исключить.